



Tips sobre el desarrollo de clase remota

Guía

¿Vas a realizar tu clase remota?

Recomendaciones Antes de la sesión

- 1** Busca un lugar silencioso y con buena iluminación.
- 2** Conéctate **20 minutos** antes de la hora indicada y verifica que estés conectado a Internet.
- 3** Ingresa a Microsoft Teams con tu **nombre de usuario** y **contraseña** de la Universidad EAFIT.
- 4** Verifica que tu audio y video estén funcionando correctamente.
- 5** A través del chat, saluda a tus estudiantes y anúnciales que estás a punto de iniciar la clase.



¿Otras recomendaciones?

#EXAtips

¿Vas a realizar tu clase remota?

Recomendaciones

Desarrollo de la sesión

- 1** Inicia tu clase en el horario habitual.
- 2** Establece un contacto cálido y cercano con los estudiantes.
- 3** Graba tu clase para que quede el registro del encuentro.
- 4** Recuerda prestar atención al chat y dar la indicación acerca de “silenciar micrófono mientras otro estudiante interviene”.
- 5** Pide al monitor que te ayude a moderar los turnos de participación.
- 6** Realiza preguntas orientadoras para revisar: la atención del grupo, la claridad en la información, los vacíos en la comunicación.

¿Otras recomendaciones?

#EXAtips



¿Vas a realizar tu clase remota?

Recomendaciones

Cierre de la sesión

- 1** Responde las dudas, sintetiza la información y recuerda los objetivos de aprendizaje que los convocó en esta sesión
- 2** Al finalizar, antes de despedirte deja claro los compromisos de la clase y de las próximas sesiones.
- 3** Pregúntales cómo les pareció la experiencia y qué recomendaciones de mejora tienen.
- 4** Tómame unos minutos para identificar cómo te fue en la experiencia, qué dificultades tuviste y qué potencialidades encuentras.
- 5** Cuéntanos tu experiencia en el enlace. Así aportas al aprendizaje que estamos teniendo como Universidad:

<http://bit.ly/experienciaremota>

#EXAtips

