

Tutorial: ¿Cómo agregar archivos en un curso?

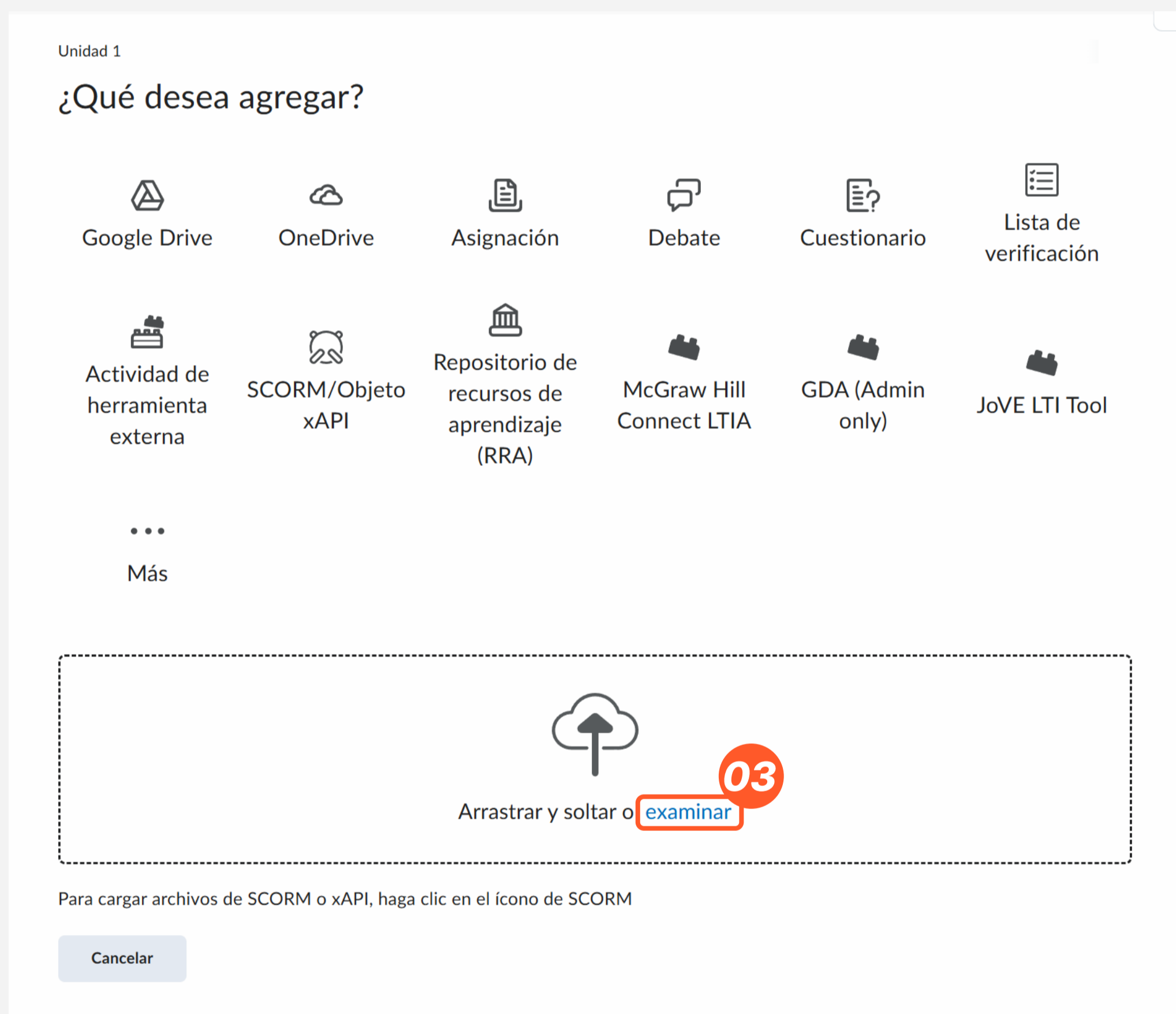
EAFIT Interactiva

Agregar archivos como: presentaciones, archivos de word, PDF, entre otros.

Después de haber creado un módulo o submódulo, haz clic en el botón **Agregar existente** para cargar los recursos de aprendizaje: presentaciones, archivos, etc.



Arrastra y suelta el archivo que deseas cargar o haz clic en **examinar** para seleccionarlo desde tu computador.



Si deseas editar el nombre del archivo o configurar otras opciones, haz clic en los tres puntos ubicados en la parte superior y selecciona la opción **Editar**.



No olvides **hacer visible el archivo** para que tus estudiantes puedan acceder a él y consultarlo cuando lo necesiten.

Puedes **activar esta opción** desde Editar o mediante el interruptor que aparece en la parte superior de la ventana de contenidos al seleccionar el archivo.

