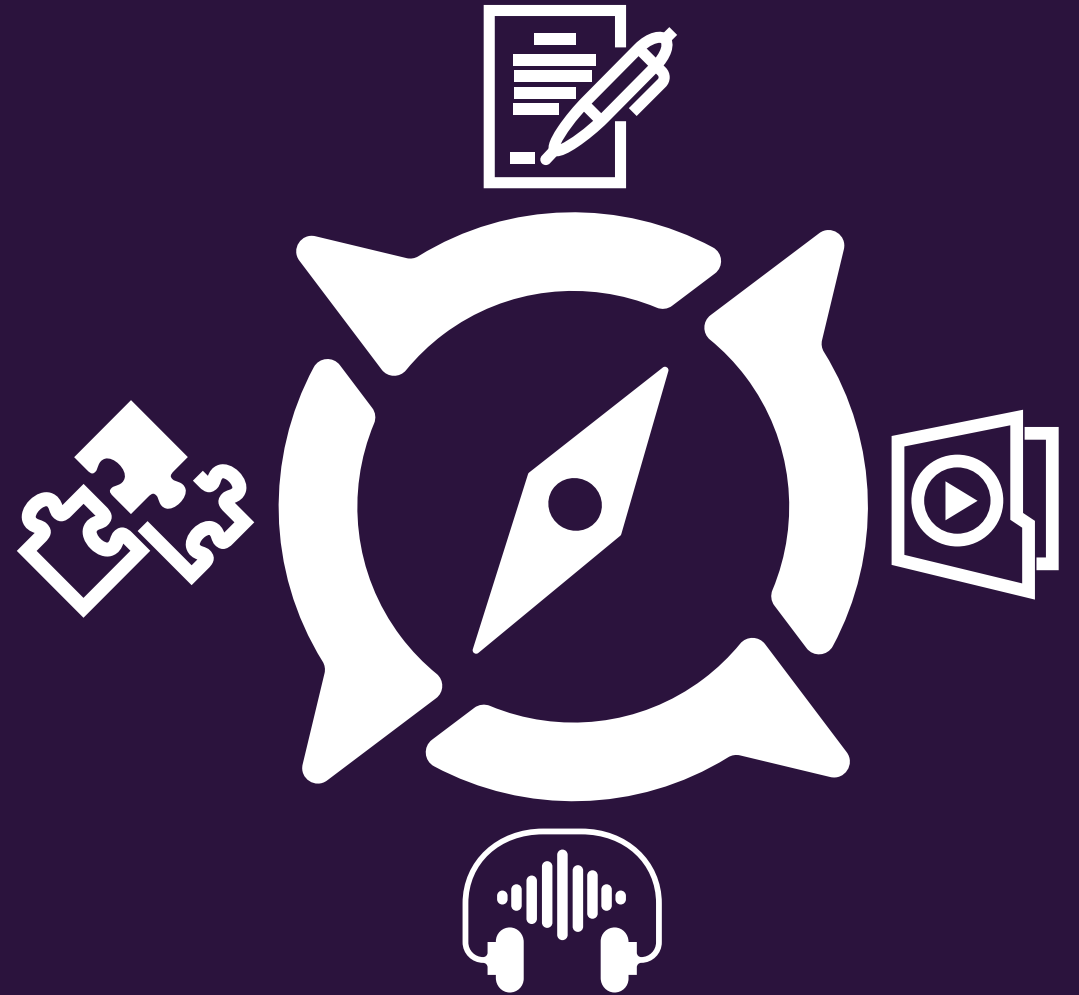


Instructivo

Doodle



UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

EXA
Centro para la Excelencia
en el Aprendizaje



Paso a paso para aprender a usar Doodle

UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

EXA
Centro para la Excelencia
en el Aprendizaje

A dark blue background with a white line-art illustration of a meeting. Four people are shown from an overhead perspective, sitting around a table. They are using various devices: one is on a laptop, another on a tablet, and others on smartphones. There are also some papers and documents scattered on the table. The text is centered in the middle of the image.

Se utiliza para determinar la mejor fecha de reunión de un grupo o también funciona para organizar votaciones

1. Abrir la página web de Doodle.

The screenshot shows the Doodle website homepage. At the top left, the Doodle logo is followed by links for 'Planes', 'Ayuda', and 'español'. On the top right, there are three buttons: 'Crear una cuenta', 'Iniciar sesión', and 'Crear un Doodle'. The main heading reads 'Haga que las reuniones tengan lugar' (Make meetings happen), with the subtext 'Con Doodle, programar reuniones es rápido y sencillo.' (With Doodle, scheduling meetings is fast and simple). A large orange button in the center says 'Empezar la versión de prueba' (Start the trial version).

Below the main content is a calendar grid for scheduling a meeting. The grid shows dates from February 23 to March 10. Three participants are listed: Tomás, Paula, and Juan. Green checkmarks indicate when each participant is available for a meeting on a given day.

	feb 23 SÁB	feb 24 DOM	feb 26 MAR	mar 1 VIE	mar 5 MAR	mar 10 DOM
Tomás		✓	✓		✓	
Paula	✓	✓				✓
Juan	✓	✓	✓		✓	


2. Vamos al botón en la esquina superior izquierda y le damos en “Crear una cuenta”.
3. Tiene la opción de crear un Doodle, sin la necesidad de registrarse con un usuario, por medio del botón “Crear un Doodle”.
4. A partir de la creación de una cuenta, como la creación de un Doodle, se comienza rellenando los datos del evento.
 - Rellenar el primer recuadro que pide darle un nombre al próximo evento.
 - Rellenar los siguientes datos, tanto la ubicación como las notas, que a su vez son de carácter opcional, se puede decidir si rellenarlas o no.

PASO 1 DE 4

¿Cuál es el motivo?

Título


 OPCIONAL

 OPCIONAL

Continuar

- Luego de este paso proponemos el rango de fechas en el que queremos que se del evento dentro del mes o dentro de la semana.

PASO 2 DE 4

¿Cuáles son las opciones?

Mes Semana Texto

febrero 2019

l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

⊙ Añadir horarios

OPCIONAL

- A partir de esto, se puede seleccionar las horas disponibles en un día determinado, lo cual tiene la capacidad de ser opcional. (Acá se puede dar la hora de inicio y de finalización de dicho evento)

PASO 2 DE 4

¿Cuáles son las opciones?

Mes Semana Texto

febrero 2019

l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MISMAS HORAS PARA TODAS LAS FECHAS (4)

Hora de inicio - Hora de finaliza x

Por favor, añade una hora

[¿Necesita horas distintas para cada día?](#)

El huso horario de su encuesta es America/Bogota

PASO 2 DE 4

¿Cuáles son las opciones?

Mes Semana Texto

febrero 2019

l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MISMAS HORAS PARA TODAS LAS FECHAS (4)

9:00 - 10:30 x

[+ Añadir más horas](#)

[¿Necesita horas distintas para cada día?](#)

El huso horario de su encuesta es America/Bogota

- Por último, se explica a los participantes quién eres, rellenando el recuadro del nombre si no se ha ingresado con el correo para poder ser identificado por los que van a hacer parte de evento.

PASO 4 DE 4

Explíquele a los participantes quién es

Nombre

Correo

< Finalizar

5. El enlace aparece automáticamente después de ingresado el nombre y correo en un recuadro rojo, para copiarlo y enviarlo a los estudiantes por medio del correo electrónico o por el celular de los mismos.

Más ▾

Invitar a participantes

E-mail Enlace

Todos los que tienen el enlace pueden votar, no es necesario que tengan una cuenta.

↪ <https://doodle.com/poll/kvwcf42s3h4m8ruy> Copiar

Nombre del evento
por Proyecto 50 • hace segundos • Imprimir

🕒 Mostrar todas las horas en **America/Bogota**

Tabla Calendario

6. Como estudiante puede colocarse el nombre y hacer la votación del mejor horario, o simplemente se manda la respuesta como anónimo.

Nombre del evento

por Proyecto 50 • hace segundos • Imprimir

🕒 Mostrar todas las horas en **America/Bogota**

Tabla Calendario

	feb 22 VIE	feb 25 LUN	feb 27 MIÉ	feb 28 JUE
	9:00 10:30	9:00 10:30	9:00 10:30	9:00 10:30
0 participantes	✓ 0	✓ 0	✓ 0	✓ 0
<input type="text" value="Mateo O"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✓ 2 **Enviar**

7. Las respuestas se suman en el recuadro superior de todos los participantes, para determinar cuál es el horario más concurrido. Pueden observarse a medida cada que se vuelve a entrar al enlace para mayor facilidad.

¡Gracias por participar!

[Volver a la encuesta](#)



¡Aumenta el potencial de tus encuestas!